|  |  |
| --- | --- |
| **л** | **МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ**  **БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**  **«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМ. В.И.САФОНОВА»**  **357700, Россия, Ставропольский край, г. Кисловодск, проспект Карла Маркса, д. 3-а.**  **тел.: 8 (87937) 2-18-01; факс: 8 (87937) 2-18-08** |

**ПРИКАЗ**

**«21» января 2020г. №32-А**

**г.Кисловодск**

***«Об утверждении Положения «О порядке сообщения генеральным директором, его заместителями и работниками Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им.В.И.Сафонова» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»***

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от «9» января 2014г. №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», с письмом Минкультуры России №551-09.02-12 от «31» июля 2015г., с приказом Минкультуры России №1173 от «26» мая 2016г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ :**

**1.**Утвердить и ввести в действие с «31» января 2020г. Положение «О порядке сообщения генеральным директором, его заместителями и работниками Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им.В.И.Сафонова» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

**2.**Генеральному директору, его заместителям и работникам Федерального государст- венного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармо- ния им.В.И.Сафонова», ответственным структурным подразделениям, руководствоваться Положением, утверждённым настоящим приказом.

**3.**Специалисту по кадрам Ковалевой С.Н. ознакомить с настоящим приказом заместите- лей генерального директора и работников «Филармонии» (через руководителей структур- ных подразделений «Филармонии»).

**4.**Системному администратору Пальмовскому В.С. в срок не позднее «31» января 2020г., разместить на сайте «Филармонии», настоящий приказ,и утвержденное им Положение.

**5.**Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на юрисконсульта Моринова Ю.С.

**Генеральный директор /БЕРЕЖНАЯ С.В./**