|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УТВЕРЖДЕНО :

Приказом Генерального директора

Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им.В.И.Сафонова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г.Бережной

«24» декабря 2021г. №239-А

**Положение**

**«О конфликте интересов Федерального государственного**

**бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская**

 **государственная филармония им.В.И.Сафонова»**

**1.**Настоящее положение о конфликте интересов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им.В.И.Сафонова» (далее «Филармония») исходит из того, что своевременное выявле- ние конфликта интересов в деятельности работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

**2.**Положение является локальным нормативно-правовым актом, принятым с целью установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

**3.**Действие Положения распространяется на всех работников «Филармонии» вне зависимости от уровня занимаемой должности, оклада, стажа и других обстоятельств. Условие об обязательности соблюдения настоящего Положения при необходимости может включаться в заключаемые «Филармонией» трудовые договоры.

**4.**Используемые в Положении понятия и определения раскрываются в Антикорруп- ционной политике «Филармонии».

**5.**Управление конфликтом интересов в «Филармонии» строится на следующих принципах :

–обязательность раскрытия сведений о реальном и потенциальном конфликте интересов;

–индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка репутационных и иных рисков для «Филармонии» по каждому конфликту интересов;

–строгая конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;

– соблюдение баланса интересов «Филармонии» и работника при урегулировании конфликта интересов;

–защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

**6.**Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов :

– при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами «Филармонии»–без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

– избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– раскрывать потенциальный и возникший конфликт интересов;

– содействовать урегулированию конфликта интересов и выполнять установленные в этих целях требования «Филармонии».

**7.**Раскрытие сведений о конфликте интересов работника и возможных конфликтах интересов других работников производится в соответствии с Положением о порядке уведомления о коррупционных нарушениях, личной заинтересованности и конфликте интересов (Приложение №1).

**8.**Должностным лицом, ответственным за рассмотрение и урегулирование конфли- кта интересов, является работник «Филармонии» ответственный за реализацию антикор- рупционной политики, а в его отсутствие–непосредственный руководитель работника.

При необходимости о конфликте интересов ответственные лица сообщают генера- льному директору «Филармонии», который вправе давать обязательные для исполнения указания по урегулированию сложившейся ситуации.

**9.**«Филармония» гарантирует и обеспечивает полную конфиденциальность раскры- тия работником сведений о конфликте интересов. Лица, ответственные за получение и рассмотрение сообщений о конфликте интересов, обязаны принять исчерпывающие меры по недопущению получения данной информации неуполномоченными работниками «Филармонии» и третьими лицами.

Непринятие этих мер либо факт несанкционированного доступа к полученным сведениям может стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения виновного работника и взыскания причинённого работнику и «Филармонии» материального и морального ущерба в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**10.**Поступающая информация должна быть тщательно изучена и проверена должностными лицами, ответственными за её рассмотрение, с целью оценки серьёзности возникающих для «Филармонии» рисков и выбора подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

**11.**Возможные способы урегулирования конфликта интересов :

–ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

–добровольный отказ работника или его отстранение (полное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

–пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

–временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;

–перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

–передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

–отказ работника от личного интереса, порождающего конфликт с интересами «Филармонии» ;

–увольнение сотрудника по собственному желанию;

– при наличии оснований–увольнение работника по инициативе «Филармонии».

Ответственными лицами могут применяться иные меры и способы урегулирования конфликта в зависимости от конкретной ситуации и обстоятельств. Принимаемые меры должны быть выбраны и назначены с учётом мнения и предложений самого работника, вовлечённого в конфликт.

Выбор мер производится с учётом принципа соразмерности их потенциальным рискам для «Филармонии».

**12.**Неисполнение возложенных на работников обязанностей, установленных насто- ящим Положением, может послужить основанием для привлечения к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение №1**

**Положение**

**«О порядке уведомления о коррупционных нарушениях,**

**личной заинтересованности и конфликте интересов»**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от «25» декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее–уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2.Действие настоящего Положения распространяется на работников «Филармонии» (далее Работники), для которых ответственный за реализацию Антикоррупционной политики является представителем работодателя.

3.К коррупционным правонарушениям относятся :

- злоупотребление служебным положением;

- злоупотребление полномочиями;

- дача взятки;

- получение взятки;

-коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником служебного положения вопреки интересам общества, государства, требованиям должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику,другим физическим лицам, а также совершения указанных деяний в интересах юридического лица.

4.Работники при исполнении служебных обязанностей обязаны при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.

5.В случае неспровоцированного и однозначно понятого для работника обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к коррупционному правонарушению, работник обязан в течение суток со дня обращения уведомить ответственного за реализацию Антикоррупционной политики о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

6.Уведомление является служебной обязанностью работника, невыполнение которой влечет увольнение работника, либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее–уведомление) оформляется в письменном виде и содержит следующие сведения :

-фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее–уведомитель), адрес проживания, контактный телефон;

-замещаемая должность работника уведомителя;

-информация о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционных правонарушений;

-информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (далее–обращение);

-информация об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;

-информация о действии (бездействии), которое работник должен совершить при обращении.

Уведомление заверяется личной подписью работника с указанием времени и места составления уведомления (Приложение №2).

8.Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики незамедлительно информирует генерального директора и в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с работником и после получения подтверждения изложенных в уведомлении сведений регистрирует в журнале уведомлений (Приложение №3) о коррупционных правонарушениях, находящемся у ответственного за реализацию Антикоррупционной политики.

9.Работник имеет право во время собеседования с ответственным за реализацию Антикоррупционной политики представить дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

10.Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

11.После регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики заказным письмом направляет уведомление и соответствующие материалы в территориальные органы прокуратуры по месту службы работника.

**Приложение №2**

**Уведомление**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г. №273 ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20 \_г. гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно : \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

**Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись ответственного лица)

**Приложение №3**

**Ж У Р Н А Л**

**«регистрации уведомлений о фактах обращения**

**в целях склонения работника к совершению**

**коррупционных правонарушений»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п.** | **Дата****регистрации.** | **Ф.И.О.,****должность уведомителя.** | **Краткое изложение** **обстоятельств дела.** | **Дата и место обращения.** | **Примечание.** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |